

86. I Conservatori in margine alle note da trasciversi, o inscrivarsi, che dovranno essere ritenute nell'ufficio, segneranno il volume, ed il numero della relativa trascrizione, od iscrizione.

Queste note saranno accuratamente conservate, e classificate secondo l'ordine numerico in tante cartelle, non solo per la conservazione del ricapito giustificante la regolarità del Registro, ma anco per facilitarne il ritrovamento in ogni occorrenza.

87. Oltre i tre Registri giornalieri, di cui all'art. 50., il Conservatore avrà un libro in foglio grande non bollato intitolato *Repertorio*, nel quale le rispettive trascrizioni, od iscrizioni, e le annotazioni di volta in volta, che si faranno, saranno riportate sotto il rispettivo nome di tutte le persone a favore, o a carico delle quali saranno seguite.

88. Ad ogni nome sarà assegnato almeno una facciata, e ogni facciata sarà divisa in due colonne.

La colonna alla sinistra servirà per le trascrizioni, od iscrizioni attive, e la colonna alla destra per le passive.

Le cancellazioni, e riduzioni delle iscrizioni si riportano nella colonna dell'attivo sotto il nome, a carico del quale erano fatte le iscrizioni, e nella colonna del passivo sotto il nome, a favor del quale erano fatte le iscrizioni.

Allorchè la facciata assegnata ad un nome