

---

---

## INDICE DEL VOLUME

<i>Premessa</i> . . . . .	VII
---------------------------	-----

### PARTE I.

1. - Il libro: materia e forma . . . . .	<i>Pag.</i> 1
2. - Il libro manoscritto . . . . .	7
3. - Il libro a stampa . . . . .	14
4. - La struttura del libro . . . . .	25
5. - Le Biblioteche . . . . .	33
6. - Bibliografia . . . . .	41
(Principali libri di consultazione corrente: enciclopedie, dizionari, repertori. Bollettini d'informazione bibliografica) . . . . .	42
7. - Nozioni sul movimento letterario contemporaneo (Romanzo - Biografia - Viaggi - Letteratura infantile - Cultura). . . . .	47

### PARTE II.

1. - Le biblioteche popolari . . . . .	57
(Notizie - Biblioteche e servizi speciali).	
2. - Enti - Opere assistenziali - Autorità preposte alle Biblioteche e rapporti con esse - Coordinamento con altre Biblioteche della stessa sede . . . . .	67
3. - La scelta dei libri . . . . .	71
(Criteri e norme per l'acquisto: cataloghi, bollettini, listini, guida, ecc.)	
4. - I locali - La scaffalatura - L'arredamento . . . . .	80
5. - Le operazioni amministrative ed inventariali . . . . .	83
(Regolamento - Orario - Amministrazione - Registro cronologico d'entrata - Bollatura).	
6. - La collocazione dei libri . . . . .	88