

giorno della presentazione del relativo Esibito, sino alla risposta degl' Atti nell' Archivio, così questo dovrà essere composto dai Fogli giornali divisi in più colonne indicanti

- A Il Numero di ciascun Esibito.
- B La Data, Nome della Parte, d'onde ha origine l' Esibito, contro chi è diretto, e l' oggetto della Scrittura.
- C Il giorno, in cui fu presentato l' Esibito.
- D Il giorno della seguita Decisione.
- E Il giorno della seguita Spedizione, e con qual mezzo.
- F Il giorno della fatta intimazione, o trasmissione, o consegna a chi spetta dell' Esibito decretato.
- G Il giorno, nel quale gl' Atti saranno stati consegnati in Archivio col Numero del Fascetto, sotto il quale le Scritture saranno state riposte, come dall' unita Modula segnata A.

Queste colonne verranno riempite a misura, che si andranno esaurindo le incombenze, ed i Fogli saranno raccolti in un Libro, e Numerati, coll' aggiunta di un' Indice Alfabetico ossia Repertorio, in cui si trascriveranno i nomi delle Parti presentanti gl' Esibiti.

5. Compito il Foglio giornale del Protocollo degl' Esibiti, dovrà seralmente trasmettersi al Presidente, o Capo del Tribunale, il quale destinerà alle Scritture presenta-