

sfare il Tesoro per garantire l'interesse del Dipartimento.

85. Il Ricevitore dipartimentale tiene un distinto giornale di cassa d'entrata e d'uscita, che gli è consegnato di mese in mese dall'Amministrazione dipartimentale.

86. In fine d'ogni mese dal Ragionato dell'Amministrazione in presenza di due Membri della stessa, si esaminano i conti del Ricevitore, e si fa il ristretto di cassa.

Il Ragionato, contro ricevuta, ritira i giornali di entrata ed uscita, e li corrispondenti ricapiti: il residuo fondo risultante dal ristretto è portato nel giornale d'entrata del mese successivo.

87. Passati dalla scadenza del triennio i termini stabiliti negli articoli 57 e 58, l'Amministrazione ritira dal Ricevitore dipartimentale tutti i libri, e registri relativi all'esercita Ricevitoria. Nell'atto stesso però è rilasciata al Ricevitore dipartimentale una tabella esprimente il nome di tutti quelli, che dai detti registri appariscono tuttora debitori al Ricevitore, e la somma del debito rispettivo, perchè possa valersene al caso in giudizio contro de' medesimi.

88. Colla scorta dei mensuali ristretti di cassa dei registri ritirati come sopra, il Ragionato dell'Amministrazione fa il rendiconto generale, che è esaminato dall'Amministrazione e dalla Prefettura, e non emer-